Comhairle Contae
Dhún na nGall
Donegal County Council

Oifigeach Cúnta Foirne

Eolas d'Iarratasóirí

Deireadh Fómhair, 2021

An Comórtas

Tá an Chomhairle ar lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha acu faoi choinne post mar Oifigeach Cúnta Foirne (Grád IV).

Is ar an bhonn seo a leanas anois a thabharfar faoi shocruithe earcaíochta don ghrád seo:

Déanfaidh an Chomhairle trí phainéal dhifriúla d'iarrthóirí a mbeidh na cáilíochtaí cuí acu a bhunú, le freastal ar na riachtanais atá comhaontaithe ar bhonn náisiúnta i dtaca le cóimheas na bpost a bheas teoranta d'earnáil an rialtais áitiúil, na poist a bheas oscailte agus na poist a bheas teoranta d'fhoireann Chomhairle Contae Dhún na nGall. Cinntear ord na n-iarrthóirí ar gach ceann de na trí phainéal tríd an áit a bhain siad amach ar Liosta foriomlán an Oird Fiúntais.

Cuimseoidh Painéal **A** (Teoranta d'Earnáil an Rialtais Áitiúil) iarrthóirí rathúla, in ord fiúntais, as measc Earnáil an Rialtais Áitiúil amháin i.e. iarrthóirí a oibríonn in údarás áitiúil nó Tionól Réigiúnach (nuair is cuí).

Cuimseoidh Painéal **B** (oscailte) gach iarrthóir rathúil in ord fiúntais agus d'fhéadfadh sé go gcuimseodh sé iarrthóirí a oibríonn in údarás áitiúil, i dtionól réigiúnach agus iarratasóirí seachtracha.

Cuimseoidh Painéal **C** (teoranta don údarás áitiúil atá ag earcú) gach iarratasóir rathúil in ord fiúntais i.e. iarrthóirí atá ag obair i gComhairle Contae Dhún na nGall.

Chun na gcríoch atá leagtha amach thuas, tuigtear nach gcuimsíonn painéal earnála A ach na hÚdaráis Áitiúla uilig agus na trí Thionól Réigiúnacha amháin. Níl baill foirne nach fostaithe reatha iad de chuid údaráis áitiúla ná tionóil réigiúnacha i dteideal cur isteach ar chomórtais atá teoranta don earnáil (Painéal A) ná don údarás áitiúil (Painéal C).

1. An Post

Oibríonn Oifigigh Cúnta Foirne i rannóga éagsúla den eagraíocht agus beidh éagsúlachta sna dualgais de réir mar a shanntar iad.

Bheifí ag súil leis go gcuirfeadh sealbhóirí poist feabhas i gcónaí le héifeachtacht ghinearálta na rannóige dá sanntar iad.

Tabharfaidh an té a cheapfar faoi raon dualgas agus freagrachtaí, faoi stiúir agus faoi rialú an Oifigeach Foirne Sinsearach/an Oifigeach Riaracháin nó oifigeach eile arna ainmniú ag an Phríomhfheidhmeannach.

2. Róil, Dualgais & Freagrachtaí

Tá liosta neamh-uileghabhálach de dhualgais agus de fhreagrachtaí an Oifigigh Shinsearaigh Foirne leaga amach thíos:

- Freagracht as an fhoireann a bhainistiú agus a mhaoirsiú de réir mar is cuí, agus oiliúint agus forbairt na foirne sin a chinntiú;

- An clár oibre don rannóg/roinn a shannadh agus monatóireacht a dhéanamh air de réir mar is cuí;

- Tacaíocht riaracháin agus tuairisciú ar dhul chun cinn a sholáthar, bunaithe ar eolas agus ar thuiscint chríochnúil ar oibriú na rannóige, de réir mar is cuí;

- Caidreamh éifeachtach oibre a fhorbairt agus a chothabháil (go hinmheánach agus go seachtrach); agus

- Tabhairt faoi aon dualgais eile ar leibhéal agus leibhéal freagrachta comhchosúil de réir mar is gá, ó am go ham.

Meastar inniúlacht shásúil sa Ghaeilge a bheith inmhianaithe agus tairbheach i dtaca le folúntas ar bith laistigh de cheantar bardais na nGleanntach. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí measúnú ar an inniúlacht seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin agus earcaíochta.

3. Cáilíochtaí & Riachtanais an Phoist

Dhearbhaigh an tAire Tithíochta, Pleanála agus Rialtais Áitiúil gur mar seo a leanas a leagfar amach na cáilíochtaí atá de dhíth faoi choinne post mar Oifigeach Cúnta Foirne:

(a) Carachtar:

Beidh dea-charachtar ag na hIarratasóirí.

(b) Sláinte

Beidh sláinte ag iarratasóirí a thabharfadh le fios go bhfuil siad ábalta seirbhís rialta, éifeachtach a chur ar fáil.

Iarrfar ar na daoine a cheapfar dul faoi scrúdú leighis arna dhéanamh ag Dochtúir Sláinte Cheirde na Comhairle roimh a gceapachán.

(c) Oideachas, Oiliúnt, Taithí, Etc.

Ní mór d'iarrthóirí amhail an dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe:

Iarratasóirí ar Phainéal B (Oscailte)

(i) (a) Grád D (nó pas) ar a laghad a bheith bainte amach acu, ag Ardleibhéalnó ag Gnáthleibhéal, sna hábhair i Scrúdú Bunaithe na hArdteistiméireachta nó i nGairmchlár na hArdteistiméireachta de chuid na Roinne Oideachais lena n-áirítear Gaeilge agus/nó Béarla agus ceann amháin díobh seo a leanas: Matamaitic, Cuntasaíocht, Eagraíocht Ghnó nó Eacnamaíocht **agus**

(b) Grád C (nó Onóracha) ar a laghad a bheith bainte amach acu i bpáipéir ardleibhéil (nó onóracha) i dtrí ábhar sa scrúdú sin (nó dhá ábhar má tá Gaeilge agus/nó ceann amháin díobh seo a leanas san áireamh: Matamaitic, Cuntasaíocht, Eagraíocht Ghnó nó Eacnamaíocht) **nó**

(ii) caighdeán inchomórtais a bheith faighte acu i scrúdú coibhéiseach, **nó**

(iii) cáilíocht triú leibhéal a bheith ina seilbh acu ar chaighdeán céime ar a Laghad

Comórtas Teoranta (Painéil A agus C de réir mar is cuí)

(iv) a bheith ina fhostaí in údarás áitiúil, nó i dtionól réigiúnach agus taithí shásúil dhá bhliain ar a laghad i bpost mar Oifigeach Cléireachais nó I bpost comhchosúil.

(d) Scileanna Riachtanacha

Ní mór go mbeadh iarrthóirí in ann a léiriú go bhfuil na scileanna a leanas acu:

Scileanna Pleanála agus Eagrúcháin.

- Cumas acmhainní a bhainistiú
- Cumas croí-cheisteanna/éilimh a anailísiú agus a shainaithint
- Cumas bheith ag obair faoi bhrú i dtimpeallacht thrasfheidhmeach agus de réir spriocamanna dochta.

Treallús agus torthaí a sholáthar, e.g.

- Dea-theist gnóthachtála.
- Fuascailt agus réiteach fadhbanna.
- Ardleibhéal pointeáilteachta.
- Cloí le héagsúlacht de pholasaithe / caighdeáin.
- Breithiúnas agus cumas bheith ag obair go neamhspleách.

Scileanna Idirphearsanta agus cumarsáid éifeachtach, e.g.

- Scileanna éifeachtacha cumarsáide labhartha agus scríofa.
- Cumas smaointe a chur i láthair go héifeachtach agus cur i láthair a dhéanamh do ghrúpaí.
- Cumas scríobh go líofa agus tuairiscí soiléire dea-struchtúrtha a ullmhú.

Comhoibriú le daoine eile agus obair foirne, e.g.

- Caidreamh éifeachtach oibre (go hinmheánach agus ar bhonn seachtrach) a chothú.
- Bheith in ann obair mar chuid d'fhoireann.
- Baill foirne a stiúradh, a spreagadh agus a bhainistiú agus foirne éifeachtacha a fhorbairt.
- Fócas ar chustaiméirí.

Eolas agus Taithí Ábhartha, e.g.

- Eolas ar Rialtas Áitiúil & ar an Chomhairle ar bhonn ginearálta.
- Eolas agus feasacht ar chroí-cheisteanna tráthúla agus tosaíochta.
- Tuiscint ar réadúlacht pholaitiúil / comhthéacs taobh thiar de cheisteanna.
- Tuiscint ar chaighdeáin comhlíontachta, agus ar pholasaithe, gnáthaimh agus reachtaíocht

4. Mionsonraí an Phoist

(a) Ginearálta

Tá beartaithe ag Comhairle Contae Dhún na nGall trí phainéal (mar atá leagtha amach thuas) d'iarrthóirí cáilithe a chruthú faoi choinne post mar *Oifigeach Cúnta Foirne* as a líonfaidh sé aon fholúntais a thiocfadh chun cinn.

(b) Promhadh

Beidh na hiarratasóirí a cheapfar ar promhadh ar feadh tréimhse thosaigh, a shocróidh an Chomhairle. D'fhéadfadh sé go ndéanfaí an tréimhse seo a shíneadh, faoi rogha na Comhairle.

(c) Luach Saothair

Is ionann an páscála náisiúnta bliantúil reatha agus: íosmhéid de €29,253 (pointe 1) go dtí uasmhéid de €46,965. (LSI 2) (de réir ciorclán EL 03/2021).

Íocfar na daoine a cheapfar ag an phointe chuí ar an scála tuarastail ar aon dul le Ciorclán bainteach na Roinne.

Tosóidh iontrálaithe úra ag an íosphointe ar an scála.

(d) Bunáit

Socróidh an Chomhairle ar an áit a lonnófar post an Oifigeach Cúnta Foirne agus beidh sé seo ag brath ar an réimse áirithe agus an tseirbhís chuig a sannfar an sealbhóir poist.

D'fhéadfadh sé go mbeadh roinnt taistil i gceist le ról an Oifigeach Cúnta Foirne, agus go mbeadh fanacht thar oíche i gceist le roinnt turas agus clúdófar na costais bhainteacha le liúntais iomchuí.

(e) Cónaí

Beidh na daoine a cheapfar ina gcónaí sa cheantar ina mbeidh na dualgais le feidhmiú nó faoi fhad réasúnta de.

(f) Uaireanta Oibre

37 uair an chlog sa tseachtain na gnáthuaireanta oibre a bheidh ag an té a cheapfar. Coinníonn an Chomhairle an ceart na huaireanta oibre a athrú ó am go chéile.

5. Próiseas Earaíochta

A. Foirm Iarratais

- Caithfear iarratais a chur isteach ar an fhoirm iarratais oifigiúil agus caithfear gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ná cuir CV isteach le d'iarratas. Ní bhreithneofar ach faisnéis ar an fhoirm iarratais, nuair a bheidh oiriúnacht iarratasóra maidir leis an phost á meas.
- Caithfear iarratais a chur isteach mar iatán r-phoist amháin i bhformáid Word nó PDF chuig vacancies@donegalcoco.ie
- Caithfidh iarratais a bheith faighte againn faoin spriocdháta a shainítear ar an fhoirm.
- Ní dhéanfar aon iarratais atá mall, atá imithe ar strae nó a mbeidh moill leo, a mheas ach amháin más féidir fianaise oifigiúil a chur ar fáil a léiríonn gur seoladh an t-iarratas laistigh den achar ama.

B. Gearrliostú

Is féidir iarratasóirí a ghearrliostú faoi choinne agallaimh ar bhonn an eolais a chuirtear ar fáil. Sa chás go mbeidh gá le beart gearrliostaithe, tionólfar Painéal saineolaithe leis na foirmeacha iarratais a scrúdú agus a mheas de réir critéir réamhshocraithe, bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin de, bheadh sé le do leas cuntas mion, beacht a thabhairt ar do cháilíochtaí agus do thaithí ar an fhoirm iarratais.

Má mheastar, mar gheall ar líon agus caighdeán na n-iarratas a gheofar, gur réasúnach gan gach iarratasóir a chur faoi agallamh, ní ghlaofar chun agallaimh ach daoine ar dócha go ngnóthódh siad caighdeán ar leor é chun iad a roghnú agus a mholadh faoi choinne ceapacháin.

Ná glactar leis gurb ionann duine a iontráil i gcomórtas nó cuireadh chun agallaimh a chur ar an duine sin agus a thabhairt le tuiscint go mbeadh Comhairle Contae Dhún na nGall sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an phoist.

C. Ceart ar Fhaisnéis agus Athbhreithniú

Tá an Chomhairle tiomanta d'aiseolas agus faisnéis a thabhairt d'iarratasóirí. Iarratasóir ar bith ar mian leo, féadann sé/sí a iarraidh go n-athbhreithneofar an cinneadh nó an próiseas. Caithfear a leithéid d'iarratas a chur isteach i scríbhinn, ag cur in iúl na cúise atá leis an iarratas agus caithfear é seo a chur faoi bhráid na Rannóige Acmhainní Daonna, Ionad na dTrí Abhainn, Leifear, Co. Dhún na nGall faoi cheann cúig lá ó dháta fógartha cinneadh ábhartha.

D. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, is faoi rúndacht dhocht a phléifear le hiarratais.

E. Eile

Tá ceapacháin na Comhairle faoi réir seiceálacha sásúla maidir le teistiméireachtaí, cáilíochtaí, scrúduithe leighis agus Grinnscrúdú Garda, mar is infheidhme.

F. Cúis Dícháilithe í an Chanbhasáil

Dícháileofar ón phost láithreach iarratasóir ar bith a dhéanann iarracht (nó a ndéanann duine iarracht ar a s[h]on) oifigeach de chuid na Comhairle (nó duine a ainmníonn sí le hagallamh a chur ar iarratasóirí nó iad a scrúdú) a chanbhasáil nó tionchar a imirt air/uirthi ar son an iarratasóra, go díreach nó go hindíreach, bíodh sé i bhfoirm cumarsáid scríofa nó eile.

G. An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí

Tá Comhairle Contae Dhún na nGall meáite ar do chuid sonraí pearsanta a chosaint agus comhlíonaimid ár gcuid oibleagáidí faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 – 2018, agus faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí.

- An Bunús ar a bPróiseáiltear do chuid Sonraí Pearsanta

  Is é an bunús ar a bpróiseáiltear do chuid sonraí pearsanta ná d'fhonn d'iarratas ar an phost dár chuir tú isteach air le Comhairle Contae Dhún na nGall a phróiseáil faoi

Théarmaí Acht Fostaíochta (Faisnéis) 1994 agus polasaithe agus gnáthaimh na Rannóige Acmhainní Daonna.

Nuair a fhaighimid d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm, ina mbíonn go leor de na sonraí pearsanta a chuir tú ar fáil ar d'fhoirm iarratais.
Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarratas a phróiseáil. Tá tú i dteideal, in am ar bith, cóip den fhaisnéis faoi dtaobh díot féin, atá á coinneáil ar taifead againn, a fháil.

- Comhroinnt na Faisnéise

  Taobh amuigh den fhoireann earcaíochta iomchuí, ní dhéanfar na sonraí ar d'fhoirm iarratais a chomhroinnt ach d'fhonn an comórtas ar chuir tú isteach air a chur chun cinn in éineacht le Bord gearrliostaithe agus/nó agallaimh ainmnithe.
  Más amhlaidh, i ndiaidh an chomórtais, go gcuirtear ar Phainéal thú agus go dtairgtear post duit, beidh na sonraí a chuir tú ar fáil i d'fhoirm iarratais mar chuid den Chomhad Pearsanra s'agat.

  De bhreis air sin, sa chás go dtairgfí post duit agus go ndearbhófá ina dhiaidh sin gur spéis leat an post, bainfear úsáid as na sonraí ar d'fhoirm iarratais d'fhonn taifid seirbhíse agus teistiméireacht fostaíochta a iarraidh.

- Tréimhse Stórála

  Coinneofar d'iarratas go ceann dhá bhliain ó dháta bunaithe an phainéil don phost seo. Déanfar iarratais nach gcuirfear ar aghaidh chuig céim an agallaimh a scriosadh i ndiaidh an chomórtais.

Is féidir teacht ar Ráiteas Príobháideachta Chomhairle Contae Dhún na nGall ag:
www.donegalcoco.ie